

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника

управления культуры,

спорта и молодежной политики

Администрации города Глазова

Л.Э. Сахарникова

2020 год



ПОЛОЖЕНИЕ
городской краткосрочной смены
профориентационной направленности
«PROFсмена»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROFсмена» в период летних каникул (далее – Профильная смена), определяет цели, задачи, порядок проведения и условия.

1.2. Профильная смена проводится в рамках муниципальной программы «Реализация молодежной политики».

2. Цели и задачи

2.1. Цель: проведение профориентационной смены, направленной на оказании помощи подросткам в профессиональном самоопределении.

2.2. Задачи:

- формирование профессиональной ориентационной компетентности через диагностическое тестирование, тренинги на самопознание, экскурсии в организации города, встречи со спикерами разных профессий и знакомство в игровой форме с профессиями;

- построение профориентационного взаимодействия взрослых и подростков как равноправного сотрудничества, направленного на оказание помощи подросткам в использовании внутренних и внешних ресурсов для достижения поставленных целей, планировании карьеры и необходимых шагов по реализации профессионального выбора;

- овладение способами решения вопросов о продолжении образования и профессионального становления в условиях изменяющегося общества и рынка труда.

3. Учредитель и организаторы

3.1. Учредителем Профильной смены является Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова

3.2 Организатором Профильной смены является Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр».

4. Участники

4.1. Участниками Профильной смены являются подростки от 15 до 17 лет.

5. Сроки и место проведения

5.1. Профильная смена проводится с 03 августа по 07 августа 2020 года в МБУ «Молодежный центр» с 13.00 часов до 16.00 часов по адресу: г. Глазов, ул. Кирова, д. 71 б.

5.2. Заявки на участие в Профильной смене принимаются до 29 июля 2020 г. в ВКонтakte https://vk.com/molodbirzha_glazov

6. Условия проведения

6.1. Для участия в Профильной смене формируется группа не более 15 чел.

6.2. Организатор Профильной смены:

- разрабатывает программу Профильной смены;
- обеспечивает общее руководство и подготовку к Профильной смене;
- готовит документы.

6.3. Участники смены/ родители/ законный представитель заполняют документы для участия в Профильной смене:

- заявление на участие в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена» (Приложение № 1);

- договор между МБУ «Молодежный центр» и родителем (законным представителем) ребенка, участвующим в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена» (Приложение № 2);

- согласие родителя на участие его ребенка в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена» (Приложение № 3);

- согласие ребенка на участие в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена» (Приложение № 4).

6.4. По окончании Профильной смены проводится анкетирование (Приложение № 5).

6.5. Количество мест на Профильную смену ограничено.

7. Контакты для связи

7.1. Ответственные лица за проведение Профильной смены: Семакина Анастасия Александровна, начальник отдела содействия занятости подростков и молодежи МБУ «Молодежный центр», Юдинцева Татьяна Леонидовна, специалист по работе с молодежью отдела содействия занятости подростков и молодежи МБУ «Молодежный центр».

Адрес: г. Глазов, ул. Кирова, 71 б.

Телефон: 8 (34141) 55-902

Директор МБУ «Молодежный центр»



С.Л. Микрюкова

Согласовано:

Начальник сектора по физической культуре, спорту и молодежной политике управления культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Глазова



М.В. Лекомцева

План-сетка мероприятий

№	Время	Содержание	Ответственный
Первый день, 03 августа			
1	13.00-13.20	Сбор участников в МБУ «Молодежный центр», ул. Кирова, 71б. Знакомство с планом смены	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
2	13.20-14.30	Игры на знакомство. Тренинг на сплочение «Сила в единстве». Диагностическое тестирование.	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л., Марамыгина А.В.
3	14.30-15.10	Полдник	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
4	15.10-15.55	Экономическая игра «Рынок»	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
5	15.55-16.00	Подведение итогов дня	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
Второй день, 04 августа			
1	13.00-13.10	Сбор у ПЧ № 17 (ул. Пряженникова, 14). Проведение инструктажа по правилам поведения в общественных местах, ПДД	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
2	13.10-14.30	Экскурсия в пожарную часть № 17	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
3	14.30-15.30	Полдник	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
4	15.30-16.00	Подведение итогов дня	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
Третий день, 05 августа			
1	13.00-13.10	Сбор у ГКУ УР «ЦЗН» (ул. Республиканская, 33). Проведение инструктажа по правилам поведения в общественных местах, ПДД	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
2	13.10-14.30	Экскурсия в ГКУ УР «Центр занятости населения». Тестирование «Профессиональная готовность»	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л., специалисты ГКУ УР «ЦЗН»
3	14.30-15.30	Полдник	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
4	15.30-16.00	Подведение итогов дня	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
Четвёртый день, 06 августа			
1	13.00-13.10	Сбор у телекомпании ООО «Гарант-Г» (ул. Кирова, 15в). Проведение инструктажа по правилам поведения в общественных местах, ПДД	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
2	13.10-14.30	Экскурсия в телекомпанию ООО «Гарант-Г»	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л., специалисты ООО «Гарант-Г»
3	14.30-15.30	Полдник	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
4	15.30-16.00	Подведение итогов дня	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
Пятый день, 07 августа			
1	13.00-13.30	Встреча с представителем профессии	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
2	14.30-15.30	Полдник	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.
3	15.30-16.00	Анкетирование. Подведение итогов смены	Семакина А.А., Юдинцева Т.Л.

В план - сетке возможны изменения.

Директору
МБУ «Молодёжный центр»
С.Л. Микрюкова

ФИО родителя (законного представителя)
адрес, контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

участником городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROFсмена», которая состоится на базе МБУ «Молодёжный центр» по адресу: Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Кирова, 71б, с 03 августа по 07 августа 2020 года.

О своём ребёнке сообщаю:

Дата рождения _____

Место учёбы (название учреждения, класс) _____

Адрес места жительства, мобильный телефон ребенка: _____

Особенности ребенка (если есть): _____

« ____ » _____ 2020 года

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Договор на дневное пребывание детей

г. Глазов

«___» _____ 2020 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Молодёжный центр», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Микрюковой Светланы Львовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

гр. _____,
(ФИО родителя/ законного представителя)

родитель ребенка _____,
(ФИО ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор заключен между Учреждением и Родителем (законным представителем) ребенка, имеет своей целью создание условий для самостоятельного и осознанного выбора будущей профессиональной деятельности подростков, с одной стороны, и родителем (законным представителем) ребенка, участвующим в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена», с другой стороны.

1.2. Настоящий договор регламентирует права и обязанности участников смены в соответствии с действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики в области организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодёжи.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия в обеспечении интеллектуального, личностного и профессионального развития ребенка, создании условий для формирования у подростка профессионального самоопределения, интегрированного в современное общество.

2.2. Учреждение предоставляет Родителям услуги по организации отдыха Ребенка, развития его творческих способностей и интересов Ребенка на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Учреждение обязано:

3.1.1. Принять Ребенка в возрасте от 15 до 17 лет на участие в смене на основании заявления Родителя.

3.1.2. Предоставить Родителю возможность ознакомления с Планом-сеткой мероприятий о проведении городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROFсмена», с ее ходом и содержанием, с планом сетки мероприятий.

3.1.3. При необходимости оказать квалифицированную помощь Родителю в ходе участия Ребенка в проекте.

3.1.4. Обеспечить нахождение Ребенка в учреждении по 3 (три) часа в день с 13.00 часов до 16.00 часов.

3.1.5. Организовать предметно-развивающую среду при реализации городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROFсмена» (помещение, оборудование, наглядные пособия, игры, семинары, тренинги и т.д.).

3.1.6. Обеспечить во время участия Ребенка в смене и до момента его ухода домой охрану жизни и здоровья детей, эмоциональное благополучие, учитывая его индивидуальные особенности.

3.1.7. Обеспечить соблюдение техники безопасности на весь период реализации городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROFсмена».

3.1.8. Не разглашать ставших известными в ходе выполнения Договора сведений, являющихся информацией конфиденциального характера.

3.2. Родители обязуются:

3.2.1. Создавать необходимые условия для участия в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена».

3.2.2. Взаимодействовать с Учреждением по всем необходимым вопросам.

3.2.3. Требовать от Ребенка уважения человеческого достоинства других детей, специалистов и иных сотрудников Учреждения.

3.2.4. Не допускать наличия у Ребенка потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

3.2.5. Не допускать наличия у Ребенка ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение ответственности не несет.

3.2.6. Не нарушать морально-этических норм при общении с администрацией Учреждения и его сотрудниками.

3.2.7. Обеспечивать своевременную явку Ребенка в Учреждение, согласно правил участия в проекте, установленного Учреждением.

3.2.8. Контролировать состояние здоровья Ребенка и информировать Учреждение о болезни Ребенка.

4. ПРАВА СТОРОН

4.1. Учреждение имеет право:

4.2.2. Вносить предложения по выбору будущей профессиональной деятельности Ребенка.

4.2.3. Не принимать в Учреждение больного Ребенка.

4.2.4. Прекращать договор по следующим основаниям:

- по окончании срока действия настоящего Договора;

- по соглашению сторон;

4.2.5. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и Родителем (законным представителем) Ребенка решаются путем переговоров.

4.3. Родитель имеет право:

4.3.1. Защищать права и законные интересы Ребенка.

4.3.2. Присутствовать с Ребенком в Учреждении при реализации городской краткосрочной смены профориентационной направленности «PROФсмена».

4.3.3. Требовать выполнения условий настоящего договора.

4.3.4. Вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия договора с 03.08.2020 года по 07.08.2020 года

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме дополнительного соглашения.

5.3. Стороны несут ответственность за неисполнение или надлежащее исполнение обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составляется в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу (один экземпляр Учреждения, второй выдается на руки Родителям (законным представителям) ребенка).

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

УЧРЕЖДЕНИЕ

МБУ «Молодёжный центр» г.Глазова
ИНН 1829009568 / КПП 183701001
427622, Удмуртская Республика,
г. Глазов, ул. Ленина, 11-г,
тел./факс (834141) 5-16-76;
[email: mcglazov@mail.ru](mailto:mcglazov@mail.ru)

РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)

(ФИО родителя/законного представителя полностью)
Адрес: _____

Телефон: _____

Директор _____ / С.Л. Микрюкова

Родитель _____ / _____

Согласие родителя на участие его ребенка в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена»

Я, _____
 (ФИО родителя/законного представителя)
 родитель/законный представитель _____
 (ФИО участника полностью)

_____ года рождения,
 зарегистрированный по адресу:

 (далее – «Участник»),
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Молодежный центр» г.Глазова, на участие моего ребенка (опекаемого) в городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена», а именно:

1. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение персональных данных).
2. обязуюсь, что я и мой ребенок (опекаемый) будем следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. принимаю на себя ответственность за поведение моего ребенка (опекаемого) в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на его физическом и эмоциональном состоянии.
4. согласен(на) с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним и/или со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату.
5. утверждаю, что ознакомлен с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 2020г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

**Согласие ребенка на участие в городской краткосрочной смене
профориентационной направленности «PROFсмена»**

Я, _____,
(ФИО полностью)

зарегистрированный по адресу: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152 -ФЗ «О персональных данных» даю согласие МБУ «Молодежный центр» г.Глазова, на свое участие в мероприятии городской краткосрочной смене профориентационной направленности «PROFсмена», а именно:

1. на обработку своих персональных данных (сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, и уничтожение персональных данных).
2. я обязуюсь, что буду следовать всем требованиям организаторов мероприятий, связанным с вопросами безопасности.
3. я принимаю ответственность за свое поведение в ходе проведения мероприятий и возможность возникновения, вследствие этого поведения, последствий, которые могут отразиться на моем физическом и эмоциональном состоянии.
4. я согласен(на) с тем, что мое участие и интервью со мной может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату.
5. я утверждаю, что ознакомлен (а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а так же с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течении неопределенного срока.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления.

" ____ " _____ 2020 г.

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

АНКЕТА

- Что ты ожидал (а) от смены? _____

- Что тебе понравилось? _____

- Что тебе не понравилось? _____

- С кем из ребят ты подружился? _____

- Какие из мероприятий понравились тебе больше всего? Почему? _____

- Какие мероприятия ты будешь рад увидеть в следующую смену? _____

- Было ли скучно? _____
- Было ли тебе страшно? _____
- Что бы ты хотел(а) пожелать себе? _____

- Что бы ты хотел(а) пожелать другим ребятам? _____

- Что бы ты хотел(а) пожелать организатором? _____

- Можно ли сказать, что ты чему-то научился на смене? _____

Твое имя, фамилия и автограф на память
